

RECIBÍ	
FECHA:	_____
Fdo:	_____
D.N.I. nº:	_____

Por Decreto de esta misma fecha, el Sr. Alcalde-Presidente, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 81 del ROF, ha convocado **Extraordinaria** que se celebrará el próximo **día 5 de diciembre de 2012**, a las **20:30 horas**, en la Casa Consistorial, con el siguiente orden del día:

1. Aprobación, en su caso, del acta en borrador de la sesión celebrada el día 17 de octubre de 2012.
2. Aprobación inicial, si procede, del expediente de modificación de créditos núm. 03/2012, modalidad suplemento de crédito, mediante anulaciones o bajas de créditos de otras partidas.
3. Aprobación, si procede, de la Cuenta General de la Corporación ejercicio 2011.
4. Dar cuenta última subvención concedida.
5. Dar cuenta Decretos de Alcaldía-Presidencia.

Por la presente se le cita a Usted, para que concurra a la celebración de dicha Sesión, recordándole que es obligatoria su asistencia de no existir causa justificada que lo impida y que con la debida antelación deberá comunicar a la Presidencia.

Ruego a Ud. firme el recibí de la presente.

En Alcabón, a 30 de noviembre de 2012.

LA SECRETARIA,

Fdo: **Ana Belén Díaz García**

